

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI  
UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA**

Art. 1  
(Oggetto della selezione)

1. Con il presente avviso è indetta una procedura di selezione per il conferimento, in conformità a quanto previsto dall'articolo 7, comma 6 e seguenti, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, e successive integrazioni e modificazioni e dalle Linee guida definite con deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_del\_\_\_, di un incarico di collaborazione con oggetto<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ed \_\_\_\_\_ ambito  
tematico<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Art. 2  
(Descrizione dell'attività di collaborazione)

1. L'incarico di collaborazione è stato previsto nell'ambito del documento di previsione del fabbisogno di incarichi di prestazione professionale approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. \_\_\_ del \_\_\_ / *non è stato previsto nell'ambito del documento di previsione del fabbisogno di incarichi di prestazione professionale approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. \_\_\_ del \_\_\_ in quanto*

\_\_\_\_\_ e comporterà lo svolgimento delle seguenti attività, in regime di autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione:

| Struttura dirigenziale <sup>3</sup><br>di riferimento<br>e numero<br>identificativo incarico<br>da atto di<br>programmazione | Attività da svolgere | Durata <sup>4</sup> | Compenso lordo<br>euro <sup>5</sup> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                              |                      |                     |                                     |

<sup>1</sup> Inserire l'oggetto dell'incarico da Fonte PERLA PA (scheda accertamento preliminare) ed aggiungere, se ritenuto, una descrizione più analitica

<sup>2</sup> Inserire l'ambito tematico dell'incarico da Fonte PERLA PA Vedi nota 1

<sup>3</sup> Segreteria generale/Dipartimento/Direzione/Settore

<sup>4</sup> Indicare termine massimo di durata nonché periodo presunto di inizio e di fine: dal \_\_\_ al \_\_\_ come da scheda accertamento preliminare

<sup>5</sup> Indicare il compenso relativo all'intero periodo di incarico, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore nonché di eventuale IVA e cassa previdenziale.

Art. 3  
(Requisiti di partecipazione)

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea e se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio. *(Tale ultima dichiarazione non va prevista laddove è possibile conferire incarichi a soggetti in quiescenza);*
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta *(tranne che non si rientri nei casi tassativamente previsti in legge in cui è possibile prescindere da tale requisito art. 7, comma 6, penultimo cpv. D. lgs. 165 del 2001);*
- non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività della Giunta regionale;

b) Requisiti specifici: <sup>6</sup>

- Titolo di studio in

---

---

---

- Iscrizione Albo (se richiesta)

---

---

---

- Altri titoli (a titolo esemplificativo: abilitazioni, conoscenza di una o più lingue straniere, applicativi informatici, esperienza professionale in un determinato settore con l'eventuale indicazione di un periodo minimo)

---

---

---

---

---

<sup>6</sup> I requisiti specifici da inserire sono quelli che sono stati oggetto della ricognizione interna ed inseriti nella scheda di accertamento preliminare

#### Art. 4

##### (Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

1. I candidati in possesso dei requisiti richiesti, che intendono proporre la propria candidatura per il conferimento dell'incarico, dovranno far pervenire alla Regione – Struttura<sup>7</sup> \_\_\_\_\_ apposita istanza corredata dal proprio curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, nonché da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità. In calce al curriculum, dovrà essere riportata e sottoscritta la seguente dichiarazione:

*“Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.*

*Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003”.*

2. Nell'istanza dovrà essere attestato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dovranno inoltre essere indicati i riferimenti personali ed eventuali recapiti (compresa residenza, domicilio - se diverso dalla residenza, indirizzo e-mail e indirizzo PEC, data e luogo di nascita e codice fiscale).

3. I soggetti individuati per l'incarico potranno essere invitati a produrre idonea documentazione atta a comprovare quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum.

4. L'istanza dovrà pervenire inderogabilmente entro le ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. L'invio dovrà avvenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo \_\_\_\_\_ con l'indicazione del seguente oggetto: “Avviso di selezione conferimento incarico di collaborazione<sup>8</sup>

---

5. Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alla deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni, pubblicata sul sito istituzionale della Regione al link <https://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Consulenti-e-collaboratori>

6. Le domande di partecipazione non sono vincolanti per la Regione, che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi, a seguito di una diversa valutazione delle esigenze o di cambiamenti rispetto alle previsioni di fabbisogno.

7. La Regione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento di alcun incarico, qualora le domande di partecipazione siano ritenute non idonee a proprio insindacabile giudizio.

#### Art. 5

##### (Esclusione dalla procedura)

1. Non saranno prese in considerazione, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte della Regione:

- a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'articolo 3;
- b) le domande inviate oltre il termine stabilito all'articolo 4, comma 4 (1<sup>a</sup> periodo);
- c) le domande prive della documentazione richiesta all'articolo 4, commi 1 e 2;
- d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente avviso (articolo 4, comma 4, 2<sup>a</sup> periodo).

---

<sup>7</sup> Indicare la denominazione della struttura della Giunta regionale che intende conferire l'incarico: Segreteria generale, Dipartimento, Direzione Settore \_\_\_\_)

<sup>8</sup> Inserire oggetto dell'incarico vedi nota 1.

Art. 6  
(Valutazione)

1. Alla valutazione delle candidature procederà<sup>9</sup> la commissione presieduta da: \_\_\_\_\_ e composta, oltre che dal Presidente, da

\_\_\_\_\_, il quale avrà anche la funzione di segretario verbalizzante

*Oppure*

direttamente il Segretario generale/direttore/ dirigente della struttura \_\_\_\_\_ assistito da \_\_\_\_\_ che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.

2. La Commissione/ il Segretario generale/direttore/ dirigente della struttura, si riserva la possibilità di chiedere ulteriori chiarimenti e informazioni ai professionisti che hanno presentato domanda, prima di iniziare la valutazione dei curricula.

3. La scelta del collaboratore avverrà mediante valutazione dei curricula presentati. Il punteggio massimo da attribuire è pari a<sup>10</sup> \_\_\_\_\_; non ci sono punteggi minimi per il superamento della selezione.

4. Ad ogni candidato, in particolare, sarà attribuito un punteggio che terrà conto degli elementi sotto riportati, specificatamente individuati in relazione al contenuto dell'incarico ed ai requisiti di competenza ed esperienza richiesti, come indicati all'articolo 3, comma 1, lettera b):

a) <sup>11</sup> \_\_\_\_\_ punteggio massimo \_\_\_\_\_;

b) \_\_\_\_\_ punteggio massimo \_\_\_\_\_;

c) \_\_\_\_\_ punteggio massimo \_\_\_\_\_;

ecc.

5. A conclusione della procedura comparativa, la Commissione/il Segretario generale-Direttore-Dirigente predisporrà la graduatoria finale.

6. La Commissione/Il Segretario generale-Direttore-Dirigente si riserva di sottoporre i candidati ad un colloquio, da effettuare anche sulla base di "short list" corrispondente ai candidati collocati nelle prime <sup>12</sup> \_\_\_\_\_ posizioni risultanti dalla graduatoria di cui al comma

5. Il colloquio è finalizzato ad approfondire l'esperienza professionale del candidato, a valutare la capacità comunicativa, il grado di motivazione ad operare presso la Regione, la conoscenza dell'ambito in cui la stessa svolge la sua missione istituzionale ed ha valore meramente idoneativo; non comporterà pertanto l'attribuzione di alcun punteggio aggiuntivo.

7. La scelta del collaboratore esterno avverrà all'esito della procedura di comparazione dei curricula, e secondo l'ordine della graduatoria di cui al comma 5, ferma restando l'acquisizione dell'idoneità al colloquio di cui al comma 6, se effettuato.

8. Qualora il colloquio venga effettuato, in caso di idoneità al colloquio del candidato collocatosi nella prima posizione della graduatoria, si procederà alla scelta del candidato collocato nella posizione immediatamente successiva per verificarne l'idoneità, e così via fino alla individuazione del candidato idoneo. Il primo dei candidati risultato idoneo

<sup>9</sup> Individuare una delle due modalità previste dall'articolo 10 del Disciplinare per il conferimento degli incarichi di collaborazione di cui alla D.G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<sup>10</sup> Indicare il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei curricula dei candidati

<sup>11</sup> Inserire i criteri di valutazione in conformità a quanto riportato all'articolo 10, comma 1, del Disciplinare per il conferimento degli incarichi di collaborazione di cui alla D.G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (specificare criterio e relativo punteggio massimo)

<sup>12</sup> Inserire il numero dei soggetti che si intende sottoporre a colloquio

sottoscriverà con l'amministrazione il contratto di lavoro autonomo di cui all'articolo 7, comma 2, del presente avviso.

Art. 7  
(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione ha una durata di<sup>13</sup> \_\_\_\_\_.
2. Il conferimento dell'incarico avviene mediante sottoscrizione di contratto di lavoro autonomo che dovrà definire la data di inizio e di fine del rapporto di lavoro.
3. Il contratto è efficace a decorrere dalla data di pubblicazione degli estremi dell'atto di conferimento, del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e degli elementi individuati come indispensabili dal Disciplinare in materia di conferimento degli incarichi di collaborazione esterna di cui alla D.G.R. n. \_\_\_ del \_\_\_\_, trasmessi tramite apposito modulo CohesionWork direttamente alla sezione "Consulenti e collaboratori" di Amministrazione Trasparente.
4. Con la sottoscrizione del contratto il collaboratore si impegna a rispettare il Codice di comportamento del personale Regione, adottato ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001.
5. Il contratto non è rinnovabile, può essere prorogato solo qualora si ravvisi un motivato interesse e al solo fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito.

Art. 8  
(Struttura di riferimento dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione è svolto nell'interesse di<sup>14</sup>  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Art. 9  
(Compenso)

1. Il compenso professionale per lo svolgimento dell'incarico è stabilito nell'importo di Euro \_\_\_\_\_ al lordo delle ritenute fiscali a carico del collaboratore oltre ad Iva e contributo obbligatorio/contributo gestione separata INPS, se dovuto, da corrispondersi come segue:<sup>15</sup> \_\_\_\_\_
2. Il compenso è erogato entro ..... giorni successivi alla consegna del<sup>16</sup>  
\_\_\_\_\_ (*ipotesi erogazione compenso una tantum*)  
(*Oppure in ipotesi di erogazione per stati di avanzamento lavori*)  
Il compenso è erogato entro il \_\_\_\_\_ nell'importo di euro \_\_\_\_\_ (cifre e lettere)  
previa consegna del.....[*(vedi nota 16) (da compilare per ogni stato di avanzamento nonché per il saldo)*]
3. È dovuto il rimborso delle spese eventualmente sostenute dal collaboratore per l'esecuzione dell'incarico comprese quelle di viaggio, vitto e soggiorno per lo svolgimento  
\_\_\_\_\_

<sup>13</sup> Indicare il termine massimo di durata

<sup>14</sup> Indicare la struttura regionale di riferimento (Segreteria generale, dipartimento/Direzione/Settore)

<sup>15</sup> Indicare se il pagamento è in unica soluzione al termine delle attività o se è prevista la corresponsione di un pagamento intermedio.

<sup>16</sup> Indicare il risultato che il collaboratore deve fornire alla regione (prodotto, relazione, parere ecc.).

dell'attività fuori dal comune di propria residenza. Tali spese devono essere evidenziate nella fattura ed assoggettate ad Iva ed alla ritenuta di acconto del 20% ai sensi della normativa vigente.

*Oppure:*

È dovuto esclusivamente il rimborso delle spese eventualmente sostenute dal collaboratore per viaggio, vitto e soggiorno per lo svolgimento dell'attività fuori dal comune di propria residenza. Tali spese devono essere evidenziate nella nota di addebito ed assoggettate ad Iva ed alla ritenuta di acconto ai sensi della normativa vigente.

*Oppure:*

È dovuto il rimborso delle spese anticipate dal professionista in nome e per conto dell'Ente eventualmente sostenute dal collaboratore per l'esecuzione dell'incarico che devono essere evidenziate nella fattura come non imponibili Iva ai sensi dell'art. 15 del DPR 633/72 e non imponibili IRPEF.

*Oppure:*

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal collaboratore per l'esecuzione dell'incarico.

#### Art. 10

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., la Regione opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dalla Regione in qualità di titolare del trattamento avverrà nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

#### Art. 11

(Responsabile del Procedimento)

1. Il Responsabile del procedimento è \_\_\_\_\_ quale dirigente responsabile della struttura regionale che ha rappresentato la necessità del conferimento dell'incarico di collaborazione esterna.

#### Art.12

(Disposizioni finali)

1. La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

2. Il presente avviso e il successivo atto di conferimento sono pubblicati sul sito istituzionale della Regione Marche al link: <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>, sezione "avvisi di selezione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna".

3. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà

all'annullamento d'ufficio dell'eventuale conferimento dell'incarico e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.